

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бортсурманская средняя школа

Приказ

11.11.19 г.

№ 68 о.д.

с. Бортсурманы


«О назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным с 11.11.2019г. вплоть до особого распоряжения за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заведующего хозяйством Сурханова Е.А.
2. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию ответственного лица.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы  А.В. Кабаев

С приказом ознакомлены  Сурханов Е.А.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бортсурманская средняя школа**

**Приказ**

11.11.19. г.

№ 69 о.д.

с. Бортсурманы


«Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, а также о порядке уведомления о случаях коррупционных и иных правонарушений»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в школе.
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Утвердить порядок уведомления о случаях коррупционных и иных правонарушений.
5. Утвердить положение о порядке обработки, поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы  А.В. Кабаев

С приказом ознакомлены 



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бортсурманская средняя школа

Приказ

11.11.19 г.

№ 70 о.д.

с. Бортсурманы  
«Об утверждении плана по противодействию коррупции»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции МОУ Бортсурманская СОШ на текущий учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы

А.В. Кабаев

С приказом ознакомлены



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бортсурманская средняя школа

Приказ

11.11.19 г.

№ 71 о.д.

с. Бортсурманы


«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников»

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ Бортсурманская СОШ
2. Сурханову Е.А., ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников школы с Кодексом этики и служебного поведения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы

  
А.В. Кабаев

С приказом ознакомлены

  
Сурханов Е.А.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бортсурманская средняя школа**

**Приказ**

11.11.19 г.

№ 72 о.д.

с. Бортсурманы


«Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования  
конфликта интересов, а также о порядке уведомления о случаях коррупционных и иных  
правонарушений»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в школе.
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Утвердить порядок уведомления о случаях коррупционных и иных правонарушений.
5. Утвердить положение о порядке обработки, поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы

 А.В. Кабаев

С приказом ознакомлены





УТВЕРЖДЕНО  
директор школы А.В. Кабаев  
приказ. № 69 о.д. от 11.11.2019г.

Принят педагогическим советом № от 11.11.2019г.

**Порядок уведомления о фактах обращения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, и уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению**

**коррупционных правонарушений**

**Муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников образовательной организации.
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:
  - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательной организации. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
  - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у директора школы по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в школе

Формы уведомления о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение №1

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника),

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_

обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_

правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_



---

---

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

---

склоняюшем к коррупционному правонарушению)

---

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление принято:

\_\_\_\_\_

(Подпись лица принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего талон корешок

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица получившего талон корешок

**Талон корешок**

Уведомление принято: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. входящий № по журналу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

\_\_\_\_\_

подпись

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МОУ Бортсурманская СОШ к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата получения уведомления | Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | краткое содержание уведомления | Ф.И.О. принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|-------|----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|       |                            |  |                                |                               |                                      |
|       |                            |  |                                |                               |                                      |

Список лиц, ознакомленных с порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МОУ Бортсурманская СОШ к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Ф.И.О. | должность | подпись |
|-------|--------|-----------|---------|
|       |        |           |         |
|       |        |           |         |

**ТИПОВОЙ ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ на 2019/2020г.г.  
по противодействию коррупции в МОУ Бортсурманская СОШ**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители        | Срок исполнения            |
|----------|--|----------------------------------|----------------------------|
| 1        | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | директор школы;<br>Сурханов Е.А. | в течение<br>2019/2020г.г. |
| 2        | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области   | директор школы;<br>Сурханов Е.А. | в течение<br>2019/2020г.г. |
| 3        | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений  | директор школы;<br>Сурханов Е.А. | в течение<br>2019/2020г.г. |
| 4        | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | директор школы;<br>Сурханов Е.А. | в течение<br>2019/2020г.г. |
| 5        | Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции  | директор школы;                  | в течение<br>2019/2020г.г. |
| 6        | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции   | директор школы;                  | в течение<br>2019/2020г.г. |

|    |  |                                  |                            |
|----|--|----------------------------------|----------------------------|
| 7  | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области          | директор школы;<br>Сурханов Е.А. | в течение<br>2019/2020г.г. |
| 8  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                             | директор школы;                  | до<br>31.12.2019г.         |
| 9  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами  | директор школы;<br>Сурханов Е.А. | в течение<br>2019/2020г.г. |
| 10 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции   | директор школы;                  | в течение<br>2019/2020г.г. |
| 11 | Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | директор школы;                  | 1 раз год                  |

11.11.2019.

директор школы  А.В. Кабаев



Директор школы



Утверждаю

А.В. Кабаев.

Приказ № 71 о.д. от 11.11.2019г.

## **Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманская средняя школа**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманская средняя школа (далее - ОО) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательного учреждения независимо от занимаемой ими должности.
- 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения**

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ОО.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОО;
  - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
  - обеспечивать эффективную работу ОО;
  - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОО;
  - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;
  - не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
  - соблюдать установленные в ОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОО;
  - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ОО;
  - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).
- Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику ОО рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ОО;

- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике ОО в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.4. Работник ОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **Антикоррупционное поведение руководителя образовательной организации**

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательной организации.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников ОО, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников ОО;
- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель ОО обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации .

### **4. Отношение работников ОО к подаркам и иным знакам внимания**

4.1. Получение или вручение работниками ОО подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник ОО попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-



этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника ОО.

4.6. Работнику ОО не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Сотрудником ОО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

## **5. Защита интересов работника образовательной организации**

5.1. Работник ОО, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника ОО.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства ОО.

5.3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь ОО.

## **6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ОО**

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний,

предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на территории ОО.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. Ответственность за нарушение положений кодекса**

7.1. Нарушение сотрудниками ОО положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ОО и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ОО мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ОО положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

  
УТВЕРЖДЕНО  
директор школы А.В. Кабаев  
приказ от 11.11.2019г. № 72

Принято педагогическим советом № 3 от 11.11.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Бортсурманской средней школы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника Школы (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Конфликт интересов педагогического работника**

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает безвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель участвует в распределении бонусов для учащихся;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся и т.д.

2.2. Педагогический работник Школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы. Решение комиссии является обязательным для всех участников

образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.3. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Школы необходимо следовать «Кодексу педагогического работника Школы по предотвращению конфликта интересов» (приложение 1).

2.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

2.5. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Школы необходимо следовать **«Кодексу педагогического работника Школы по предотвращению конфликта интересов»**.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бортсурманская средняя школа**

**Должностные обязанности сотрудника,  
ответственного за профилактику коррупционных правонарушений**

В качестве лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений: Сурханов Евгений Анатольевич

**Обеспечивает реализацию мероприятий:**

- по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
- по соблюдению всеми сотрудниками МОУ Бортсурманская СОШ норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МОУ Бортсурманская СОШ. Организует правовое просвещение сотрудников МОУ Бортсурманская СОШ по вопросам противодействия коррупции.

Принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

Организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

**В качестве сотрудника МОУ:**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона -ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона - ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.
- В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона -ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

– Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников МОУ Бортсурманская СОШ, утвержденного приказом МОУ Бортсурманская СОШ (Приказ № 71 о.д. от 11.11.2019г.г.)

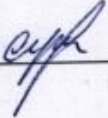
– Соблюдает иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

**Несет ответственность за:**

Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом -ФЗ «О противодействии коррупции».

– Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МОУ Бортсурманская СОШ утвержденного приказом МОУ Бортсурманская СОШ . ( Приказ № 71 о.д. от 11.11.2019г.)

Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  Е.А. Сурханов