

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Общего собрания  
от 16.09.19 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
от 17.09.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 17.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
А.В. Кабаев  
19.09.2019г.

директор школы



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 59 о.д. от 19.09.2019г

**Положение  
об организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием детей,  
организованного в каникулярный период  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Бортсурманской средней школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе постановления администрации Пильнинского муниципального района от 13.05.2016 года № 251 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района», постановления администрации Пильнинского муниципального района от 3.05.2017 года № 200 «О внесении изменений в постановление администрации Пильнинского муниципального района от 13.05.2016 года № 251 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района», на основании приказа УОМПС администрации Пильнинского муниципального района от 1 № 147 о.д. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского района в каникулярный период 2019 года» и определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, (далее – Лагерь) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманская средняя школа (далее Школа).

1.2. Лагерь:

- создаётся и функционирует на базе Школы для обучающихся в период школьных каникул, действует на основании данного Положения;
- не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;

1.3. Основные цели и задачи работы Лагеря:

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;
- реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской

области и управления образования и молодежной политики, и спорта Положением об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных организаций в каникулярный период, настоящим Положением.

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь создаётся на основании приказов управления образования и молодежной политики администрации Пильнинского муниципального района и приказа Школы, на базе которой организуется лагерь.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы после приема лагеря межведомственной муниципальной комиссией. В состав комиссии входят представители управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района, а также представители государственных надзорных органов (по согласованию), которые определяют соответствие территории, здания и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности, по результатам работы комиссии составляется акт приемки лагеря.

2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала школьных каникул в адрес руководителя образовательной организации заявление о приеме в Лагерь. В случае, если ребенок не является обучающимся школы, на базе которой организуется Лагерь, то родители дополнительно предъявляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района, исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерьей. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая выходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 7 календарных дней.

2.5. В Лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяются образовательной организацией с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

В Лагере предельная наполняемость отрядов составляет:

для обучающихся 1-4 классов – не более 30 детей,

для остальных школьников – не более 35 детей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими коллективами Лагеря на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора Школы.

2.9. Питание детей организуется в столовой Школы.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководитель Школы утверждает структуру Лагеря и штат.

3.2. Распределение кадров Лагеря осуществляется начальником Лагеря, назначенным приказом директора Школы.

3.3. Административный и педагогические составы Лагеря назначаются из числа педагогических работников Школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи персонала лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в Лагере может создаваться педагогический совет, в который входят начальник Лагеря и педагогические работники Лагеря.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники Лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.

4.4. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после обучения и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в Лагере основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

### **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

- 5.1. Лагерь финансируются за счет средств бюджета Пильнинского муниципального района и других источников, не запрещенных законодательством.
- 5.2. Постановлением администрации Пильнинского муниципального района ежегодно утверждается стоимость набора продуктов питания не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха.
- 5.3. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.
- 5.4. Директор Школы не позднее десяти дней по окончании работы Лагеря представляет отчет в Управление образования и молодежной политики администрации Пильнинского муниципального района по расходованию и реализации сметы лагеря и оздоровлению детей.