

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего собрания
от 16.09.19 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 17.09.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 17.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор школы А.В. Кабаев
19.09.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 59 о.д. от 19.09.2019г

Положение

о комиссии по аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя
*Муниципального общеобразовательного учреждения
Бортсурманской средней школы*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность заместителя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Нижегородской области по вопросам аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций и настоящим Положением.

2. Состав аттестационной комиссии.

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из педагогических работников школы, с привлечением к работе в качестве членов Аттестационной комиссии, представителей управления образования и молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района, опытных директоров или заместителей директоров других школ Пильнинского муниципального района.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3. Основные задачи аттестационной комиссии.

Основными задачами деятельности Аттестационной комиссии являются:

3.1. Приём и рассмотрение представлений кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы.

3.2. Рассмотрение и анализ аттестационных материалов, представленных на аттестуемых кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы.

3.4. Установление соответствия (не соответствия) занимаемой должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации.

3.5. Установление соответствия (не соответствия) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации.

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию процедуры аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы.

4. Регламент работы аттестационной комиссии.

4.1. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Аттестационной комиссии проводит председатель или по его поручению, а также в его отсутствие – заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов. Решение принимается на общем заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании Аттестационной комиссии, оформляется протоколом.

4.4. Протокол Аттестационной комиссии подписывается председателем и членами Аттестационной комиссии.

4.5. Решение, принятое на заседании Аттестационной комиссии, вносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и членами Аттестационной комиссии.

4.6. На заседание Аттестационной комиссии могут приглашаться лица, необходимость присутствия которых вызвана рассмотрением соответствующих вопросов, связанных с аттестацией кандидатов на и заместителя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы .

5. Реализация решений аттестационной комиссии.

5.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

5.2. Решение Аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. По результатам аттестации заместителя руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации;

- не соответствует занимаемой должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации.

5.4. По результатам аттестации кандидата на должность заместителя руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации.

5.5. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле заместителя руководителя.

В случае признания кандидата на должность заместителя руководителя муниципальной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заместителя руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Результаты аттестации кандидаты на должность заместителя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.