

**П Р И Н Я Т О**  
на общем собрании работников Школы  
Протокол № 2 от 11.10.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 11.10.2019 № 144

**П Р И Н Я Т О**  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 11.10.2019 г.

**П Р И Н Я Т О**  
с учетом мнения Совета учащихся  
Протокол № 2 от 11.10.2019 г.

## **Положение об общем собрании работников**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петлинская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Школы являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школы.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

### **2. Состав собрания и организация его работы.**

2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2.

настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрании.**

- 3.1. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Школе;
- 3.2. Выдвижение кандидатов в состав Совета Школы от трудового коллектива;
- 3.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- 3.4. Утверждение коллективных требований к работодателю;
- 3.5. разработка и обсуждение иных локальных актов в пределах своей компетенции.
- 3.6. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.
- 3.7. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.8. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.
- 3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.
- 3.10. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.11. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.12. Вносит предложения Совету Школы для включения в Программу развития Учреждения.
- 3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.
- 3.14. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителя о выполнении решений Собрании.
- 3.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 3.16. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.17. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).
- 3.18. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы Собрании.**

- 4.1. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

- 4.2. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.3. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы и первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школ
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.
- 4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
- 4.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего собрания работников хранятся у директора Школы.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Школы.