

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Общего собрания  
от 16.09.19 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
от 17.09.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 17.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
А.В. Кабаев  
19.09.2019г.

директор школы



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 59 о.д. от 19.09.2019г

## Положение

### о требованиях к оформлению и ведению журналов учета работы педагога дополнительного образования

*Муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы*

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Ч.1. ст.30 п.2, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008);
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.3172-14» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41);
- Устава школы;

1.2. Целью данного Положения является определение единых требований к оформлению журналов учета работы педагога дополнительного образования в творческом объединении.

1.3. Журнал учета работы педагога дополнительного образования рассчитан на учебный год и ведется в каждом творческом объединении (кружке, секции).

#### 2. Обязанности педагогов дополнительного образования по ведению журнала учета рабочего времени

2.1 журнал учета работы творческих объединений является государственным учетным документом, его обязан вести каждый педагог дополнительного образования.

2.2. на титульном листе указывается учебный год и название творческого объединения в строгом соответствии с ООП НОО и ООО , заявленной образовательной программой.

2.3 Заполнение страницы № 1 журнала учёта работы педагога дополнительного образования производится в соответствии со следующими требованиями:

-название школы указывается полностью и без сокращений;

-название объединения (кружка, секции) должно соответствовать ООП НОО и ООО;

- в разделе «расписание занятий» указывается фактический день работы педагога с объединением (кружком, секцией). Название дня недели прописывается без сокращений, часы работы расписываются по 45 минут одно занятие с обязательным перерывом. Не допускается

самостоятельное изменение расписания. Изменение расписания возможно только после согласования с администрацией школы.